



- Alle Imprese Iscritte
- Agli Studi di Consulenza
- Alle Associazioni di categoria

Prot. Circ. 6 . 2012  
Modena, 7/5/2012

Oggetto: - M.U.T. versione 2.1.2 . Gestione Cantieri  
- Note per la compilazione

Con riferimento alla Circolare Prot. 5 . 2012 del 2 Aprile scorso, siamo a trasmettere le note utili per la compilazione della versione MUT in oggetto.

Con la nuova versione 2.1.2 del Modulo Unico Telematico sono state implementate le informazioni che le imprese devono fornire nella compilazione dei cantieri. Nell'ambito della nuova versione viene introdotto un nuovo sistema di identificazione e codifica che si fa carico di generare e gestire un database degli identificativi del cantiere. Scenari applicativi:

1. Cantieri inseriti nella denuncia M.U.T.: l'impresa dichiara i nuovi cantieri contestualmente alla stesura della denuncia mensile, utilizzando le nuove sezioni e compilando tutte le informazioni obbligatorie. Durante la fase di esportazione della denuncia (fase di trasmissione della denuncia alla Cassa Edile), viene richiesto al servizio di identificazione cantieri di rilasciare un codice identificativo che verrà inserito nel flusso di esportazione indirizzato alla Cassa Edile. La richiesta di codifica viene fatta per i cantieri nuovi o preesistenti che sono privi del codice univoco.
2. Cantieri rilevati e selezionati nel database del server mut: l'impresa provvede all'inserimento selezionando il cantiere già presente nel database del server mut.

Sulla base dello scenario sopra descritto si possono presentare sostanzialmente due metodologie di inserimento del nuovo cantiere in denuncia.

Selezionando la sezione cantieri vengono evidenziate le schede esistenti.

Il pulsante aggiungi cantiere apre la connessione al server e propone la lista dei cantieri associati all'impresa precaricati e già codificati.

La ricerca della lista potrà avvenire utilizzando il pulsante cerca inserendo gli elementi identificativi del cantiere (es: codice identificativo del cantiere, denominazione, codice fiscale del committente, etc.).

Per ciascun cantiere presente nella lista è possibile visualizzare le informazioni principali utilizzando il pulsante dettaglio.

Se il cantiere che l'impresa vuole dichiarare è presente tra quelli precaricati si procede con la selezione (pulsante seleziona).

Così facendo tutti i dati del cantiere selezionato vengono riportati in una nuova scheda cantiere MUT con il codice identificativo assegnato.

Se il cantiere che l'impresa vuole dichiarare non risulta presente tra quelli precaricati ma l'impresa possiede già un codice identificativo (ad esempio un subappaltatore che ha ricevuto il codice dal suo appaltatore), è possibile inserire gli estremi del codice o, in alternativa altri dati identificativi del cantiere (tipo lavoro, codice fiscale dell'appaltatore o committente, etc.) ed effettuare direttamente la ricerca del cantiere con il pulsante %recupera cantiere+.

I dati inseriti verranno verificati sul server mut e se corrispondenti ad un cantiere effettivamente presente nel database, la scheda del cantiere viene precaricata sul mut.

A questo punto, come nel caso precedente, l'impresa potrà procedere con la selezione.

Se il cantiere che l'impresa vuole dichiarare non risulta presente tra quelli precaricati e non possiede elementi identificativi, è possibile aprire una scheda di nuovo cantiere ed inserire i dati richiesti (pulsante %nuovo cantiere+).

In quest'ultimo caso al momento del salvataggio della scheda la procedura esegue una nuova verifica on-line sui dati identificativi del cantiere inseriti dall'impresa allo scopo di controllare eventuali duplicazioni.

Nel caso in cui la ricerca dia esito negativo (nel database del mut non esistono cantieri già codificati che corrispondono agli elementi identificativi indicati), il cantiere viene contrassegnato come nuovo.

Nel caso in cui la ricerca dia esito positivo (nel database del mut esistono già cantieri codificati con gli stessi elementi dichiarati dall'impresa) viene richiesto all'impresa di confermare che il cantiere sia effettivamente nuovo.

Al contrario l'impresa potrà associare il proprio cantiere al codice identificativo del cantiere esistente (pulsante %seleziona+).

In merito ai contenuti dei singoli campi si forniscono i seguenti chiarimenti:

## SCHEDA CANTIERE

### PREMESSA

La corretta compilazione dei seguenti campi è fondamentale ai fini delle successive verifiche di congruità (vedi Circolare Cassa Edili prot. 5 . 2012).

Allo scopo ricordiamo che le suddette verifiche verranno eseguite sulla totalità dei **Lavori Pubblici** e sui **Lavori Privati il cui valore complessivo dell'opera supera € 70.000** (intendendo per tale il valore dell'intervento nel suo insieme e non dei singoli appalti).

Si precisa inoltre che per quanto riguarda i Lavori Pubblici e Privati, nella compilazione dei campi relativi agli importi dei lavori della scheda cantiere, vanno indicati gli importi riferiti non al valore complessivo dell'opera ma quelli del cantiere in fase di compilazione.

Denominazione Campo

Note

- Progr. Cantiere

Campo Obbligatorio. Campo protetto e compilabile solo per nuova scheda.

- Denominazione Cantiere Campo Obbligatorio. Campo protetto e compilabile solo per nuova scheda. Indicare denominazione e indirizzo del cantiere. In assenza di spazio indicare via e numero civico.  
Più precisamente in caso di:
  - Lavori Pubblici indicare la denominazione riportata nel contratto di appalto e se esistente il Codice Identificativo Gara.
  - Lavori Pubblici relativi a contratto d'appalto recante più cantieri nell'ambito dello stesso Comune, indicare un unico cantiere specificando, se esistente, il CIG.
  - Lavori Privati di importo complessivo dell'opera inferiore a " 70.000, indicare la seguente denominazione:  
%Cantiere lavori privati opere < " 70.000+

Nel caso di lavoratori impiegati in attività diverse e non riconducibili ai singoli cantieri (autisti, ecc..) creare una scheda cantiere con descrizione %Sede Ditta+

- Codice Cantiere Campo protetto non compilabile. Indica il codice cantiere presso la Cassa Edili. Risulta precompilato se il cantiere è già aperto.
- Codice Univoco Cantiere Campo protetto non compilabile. Eqil codice univoco del cantiere attribuito dal sistema MUT
- Tipo Indirizzo Indicare se Via / Piazza / etc.
- Indirizzo Cantiere Indicare il nome della Via / Piazza / etc.
- Numero Civico Indicare il n° civico. In assenza indicare SNC
- Cap Cantiere Campo Obbligatorio
- Comune Cantiere Campo Obbligatorio
- Provincia Cantiere Campo Obbligatorio
- Località Cantiere Indicare la località del cantiere
- Codice Catastale Comune Indicare il codice catastale del comune del cantiere
- Mese Inizio Campo Obbligatorio. Campo protetto e compilabile solo per nuova scheda. Indicare il mese di inizio del cantiere.
- Anno Inizio Campo Obbligatorio. Campo protetto e compilabile solo per nuova scheda. Indicare l'anno di inizio del cantiere.
- Giorno Inizio Indicare il giorno di inizio attività nel cantiere

- Tipo di Lavoro                      Campo Obbligatorio. Campo protetto e compilabile solo per nuova scheda. Indicare la tipologia di lavoro:  
1) Appalto 2) Subappalto 3) In proprio  
4) Somministrazione/distacco  
5) affidamento (in caso di ATI/Consorzio)
  
- Tipo Committente                      Campo Obbligatorio. Campo protetto e compilabile solo per nuova scheda. Indicare se il committente principale dei lavori è Pubblico o Privato
  
- Codice Attività 10/2007                      Campo Obbligatorio. Codice attività cantiere in vigore da ottobre 2007. Identifica l'attività sul cantiere come da codifica prevista per la gestione dei coefficienti di congruità.
  
- Situazione Cantiere                      Indicare la situazione del cantiere. Nel mese di inizio il campo risulterà senza descrizione.
- Giorno                                      Indicare il giorno in cui si è verificato l'evento di cui al campo %situazione cantiere+.
  
- Retribuzione Imponibile                      Indicare la retribuzione imponibile complessiva ai fini Inps del lavoro prestato nel cantiere.
  
- Codice CIP Cantiere                      Per i lavori pubblici è il codice identificativo pratica emesso dallo sportello unico per i Durc inerenti il cantiere
  
- Identificativo Cantieri Privati                      Per i lavori privati è il codice di identificazione del cantiere attribuito con la DIA / Conc. Edilizia / etc.
  
- Committente                                  Per appalti pubblici e privati indicare il nominativo del committente principale dei lavori (anche nei casi di subappalto e affidamento).  
In caso di ditta individuale indicare Cognome e Nome.
  
- Codice Fiscale Committente                      Indicare il Codice Fiscale del committente principale dei lavori. Il dato è obbligatorio nei seguenti casi:  
- Lavori Pubblici: Appalto / Subappalto / Affidamento  
- Lavori Privati: Appalto / Affidamento
  
- Indirizzo, Località, Frazione, Cap, Comune, Provincia                      Indicare l'indirizzo completo del committente
  
- Appaltatore                                  Campo Obbligatorio. Nei seguenti casi indicare:  
- Subappalto (tipo lavoro 2) indicare la denominazione dell'appaltatore concedente il lavoro.  
- Somministrazione / Distacco (tipo lavoro 4) la denominazione dell'appaltatore è quella dell'azienda che utilizza la manodopera in distacco.  
- Affidamento (tipo lavoro 5) l'appaltatore è il consorzio/ati  
In caso di ditta individuale indicare Cognome e Nome.

- Codice Fiscale Appaltatore      Campo Obbligatorio. Nei seguenti casi indicare:
  - Subappalto (tipo lavoro 2) indicare il codice fiscale dell'appaltatore concedente il lavoro.
  - Somministrazione / Distacco (tipo lavoro 4) il codice fiscale dell'appaltatore è quella dell'azienda che utilizza la manodopera in distacco.
  - Affidamento (tipo lavoro 5) il codice fiscale dell'appaltatore è quello del consorzio / ati
  
- Importo dei lavori      Campo Obbligatorio. Indicare l'importo complessivo dell'opera.  
 In caso di appalto corrisponde al valore totale dell'opera appaltata (comprese opere non edili);  
 In caso di subappalto corrisponde al valore totale del subappalto (comprese opere non edili)
  
- Importo Lavori Edili      Campo Obbligatorio. Indicare l'importo dei soli lavori edili.
  
- Data Presunta Fine Lavori      Indicare la data presunta di fine lavori
  
- Protocollo Appalto      Per i lavori pubblici è il numero di protocollo appalto assegnato dal committente e/o stazione appaltante.
  
- Data Appalto      Per i lavori pubblici è la data dell'appalto
  
- Lavoratori Trasfertisti      Indicare se nel cantiere vengono impiegati lavoratori provenienti da altre province.
  
- Subappalto      Selezionare %S+ in presenza di lavori dati in subappalto.  
 In tal caso compilare la scheda %Subappaltatori Cantiere+
  
- Lavoratori Interinali      Selezionare %S+ in presenza di Lavoratori Interinali.  
 In tal caso occorre darne comunicazione alla Cassa Edili a mezzo dell'apposito modulo.

### **SCHEDA SUBAPPALTATORI CANTIERE**

In caso di lavori dati in subappalto è obbligatoria la compilazione della scheda %Subappaltatori Cantiere+

Denominazione Campo	Note
- Codice Fiscale Subappaltatore	Campo obbligatorio. Indicare il codice fiscale del subappaltatore
- Denominazione Subappaltatore	Campo obbligatorio. Indicare la denominazione del Subappaltatore. In caso di ditta individuale indicare Cognome e Nome

- |   |   |
|---|---|
| - Tipo Indirizzo / Indirizzo<br>n° civico / località / cap.<br>Comune / Provincia | Campi Obbligatori. Indicare l'indirizzo completo del subappaltatore   |
| - Descrizione lavori<br>Subappalto  | Indicare la descrizione dei lavori oggetto del subappalto   |
| - Importo dei lavori  | Campo obbligatorio. Indicare l'importo dei soli lavori edili relativi al subappalto escludendo pertanto la quota relativa ai lavori non edili.<br>Le verifiche di congruità verranno eseguite sui valori indicati in questo campo. Tale dato verrà trasferito nella scheda cantiere del subappaltatore nel campo %importo lavori edili+ |
| - Data presunta di<br>Inizio e fine lavori  | Indicare le date presunte di inizio e fine lavori.  |

### **SCHEDA SOCI / TITOLARI / COLLABORATORI FAMILIARI**

In presenza di soggetti non tenuti all'iscrizione alla Cassa Edili (lavoratori autonomi, titolari, soci e collaboratori) che apportano la propria attività lavorativa nel cantiere, l'impresa è tenuta alla compilazione della nuova scheda in oggetto.

In essa sono da indicare obbligatoriamente le generalità del soggetto specificandone la qualifica (socio, collaboratore, titolare, etc.).

Inserite le generalità il soggetto va abbinato ai cantieri compilando la successiva scheda %cantieri del socio / collaboratore+ inserendo per ciascun cantiere nel quale ha prestato l'opera le ore lavorate che, mensilmente, non potranno mai essere superiori a 173.

Le Casse Edili rimangono a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cassa Edili  
della Provincia di Modena  
Il Direttore  
Fermonti Giuseppe

Cassa Edili ed Affini  
della Provincia di Modena  
Il Direttore  
Cocozza Giuseppe