

Alle Imprese Iscritte
Agli Studi di Consulenza
Alle Associazioni di Categoria

Prot, Circ. 39 - 2019
Modena 28/01/2019

Oggetto: Aggiornamento delle procedure di denuncia e controllo delle ore di assenza denunciate alle Casse Edili di Modena. Nuove modalità di denuncia delle ore di Aspettativa. Definizione della contribuzione dovuta sulle ore di ferie.

In merito alle modalità di compilazione della denuncia mensile (MUT) presentata alle Casse Edili di Modena, **con particolare riferimento alle ore NON lavorate, ricordiamo che le imprese, ai fini del rilascio della regolarità contrattuale e contributiva, devono attenersi alle indicazioni previste dai Contratti di Lavoro Nazionali e Territoriali del settore edile nonché dalla normativa e dalla regolamentazione vigente in materia di Durc.**

Allo scopo si comunica che le Casse Edili di Modena hanno provveduto ad aggiornare le nuove modalità di denuncia e controllo delle ore di assenza riportate nello schema che segue.

Nella tabella sotto riportata, oltre alla diversa tipologia di ore di assenza dichiarabili, viene specificata la natura della contribuzione dovuta e l'eventuale documentazione a sostegno.

	Tipologia Ore di Assenza	Casella Denuncia	Accantonamento	Contributi	Documentazione da allegare
1)	Ore Malattia (Escluse le ore del periodo di carenza)	Ore Malattia	SI	NO	Documentazione da regolamento VEDI NOTE (A)
2)	Ore Infortunio Escluso il giorno dell'evento (da inserire nelle ore ordinarie) e le ore del periodo di carenza	Ore Infortunio	SI	NO	Documentazione da regolamento
3)	Ore carenza Malattia/Infortunio (compreso 1° giorno malattia)	Ore Carenza	SI	NO	
4)	Ore Ferie godute e pagate nel mese (nel limite di 160 ore nell'anno solare)	Ore Ferie	SI	NO	VEDI NOTE (B)
5)	Ore Festività retribuite	Ore Festività	SI	SI	
6)	Ore Cig	Ore CIG	NO	NO	

	Tipologia Ore di Assenza	Casella Denuncia	Accantonamento	Contributi	Documentazione da allegare
7)	Congedo Matrimoniale	Ore Congedi Matrimoniali	NO	NO	
8)	Congedo Maternità - Paternità Obbligatoria e gg Paternità Obbligatoria per la nascita del figlio	Ore Congedi Maternità	SI	NO	
9)	Servizio Militare	Ore Congedi Serv. Militare	NO	NO	
10)	Ore Visite Medicina del Lavoro	Ore Lavorate	SI	SI	
11)	Permessi Sindacali	Ore Permessi Sindacali	SI	SI	
12)	Assemblee Sindacali	Ore Assemblee Sindacali	SI	SI	
13)	Permessi Retribuiti / Riposi Annuì (nella misura prevista dai CCNL e dagli Accordi Territoriali)	Ore Permessi Retribuiti	NO	NO	
14)	Permessi Malattia Figlio	Ore Assenza Maternità Facoltativa	NO	NO	
15)	Congedi Parentali (in presenza di familiari con L. 104) e/o Handicap	Ore Congedi Parentali	NO	NO	VEDI NOTE (C)
16)	Riposi Giornalieri Maternità / Paternità (c.d. Allattamento)	Ore Congedi Parentali	NO	NO	VEDI NOTE (C)
17)	Formazione Obbligatoria	Ore Lavorate	SI	SI	
18)	Ore di Sospensione per Provvedimenti Disciplinari	Ore assenza Provved. Disciplinari	NO	NO	Allegare copia del provvedimento disciplinare attestante la sospensione dal lavoro
19)	Permessi Elettorali	Ore Funzioni Elettive	SI	NO	
20)	Funzioni Elettive	Ore Funzioni Elettive	SI	NO	
21)	Provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria	Ore assenza Provved. Autor. Giudiz.	NO	NO	

	Tipologia Ore di Assenza	Casella Denuncia	Accantonamento	Contributi	Documentazione da allegare
22)	Ore Assenza per ferie collettive (NON retribuite) NON maturate o comunque NON disponibili	Ore Ferie Collettive non Maturate	NO	NO	VEDI NOTE (D)
23)	Ore Dichiarate ad altre Casse Edili	Ore Dichiarate c/o altre Casse	NO	NO	
24)	Scioperi	Ore Scioperi	NO	NO	
25)	Ore di Assenza Ingiustificata Sanzionata e gg. di Malattia/Infortunio scoperti da certificato	Ore Assenza Ingiustificata Sanzionata	NO	NO	Allegare documentazione attestante la contestazione disciplinare. VEDI NOTE (E)
26)	Aspettativa non retribuita	Ore Aspettativa non retribuita	NO	NO	Allegare la richiesta effettuata dal lavoratore e l'autorizzazione da parte dell'Impresa. VEDI NOTE (F)
27)	Donazioni di Sangue e visite di controllo c/o Inail	Ore assenza Donazioni di sangue / ass. visita Inail	SI	NO	Trasmettere idonea documentazione
28)	Ore Diritto allo Studio e Ore permessi per Esami. Ore Volontariato c/o Protezione Civile.	Ore Permessi di Studio	SI	NO	Trasmettere idonea documentazione
29)	Permesso per lutto familiare (3gg)	Ore Lavorate	SI	SI	Trasmettere idonea documentazione
30)	- Assenza Facoltativa per Maternità / Paternità - Assenze per Malattia terminato il periodo di comporto - gg. Paternità Facoltativa per la nascita del figlio	Ore assenza Maternità Facoltativa	NO	NO	Trasmettere idonea documentazione
31)	Ore Lavoro Supplementare Operai Part Time	Ore lavorate	SI	SI	VEDI NOTE (G)
32)	Ore Formazione NON obbligatoria Ore Volontariato c/o Vigili del Fuoco	Ore Corsi Formazione	NO	NO	

	Tipologia Ore di Assenza	Casella Denuncia	Accantonamento	Contributi	Documentazione da allegare
33)	Ore Permessi NON Retribuiti (Max 40 ore annue per lavoratore)	Ore permessi non retribuiti	NO	NO	
34)	Ore Permessi NON Retribuiti (Eccedenza 40 ore annue)	Ore permessi non retribuiti sanzionati	NO	SI	VEDI NOTE (H)

NOTE:

- (A) L'accantonamento deve essere determinato nella misura del 100% anche in presenza di retribuzione erogata in misura inferiore (es: retribuzione erogata al 50% in caso di malattia superiore a 180 gg Cassa Edili).
- (B) Ore Ferie: In caso di superamento delle 160 ore nell'anno solare, le Casse Edili si riservano la possibilità di richiedere chiarimenti in ordine al godimento di ferie residue di anni precedenti. **Sulle ore di ferie non godute, e pagate per interruzione del rapporto di lavoro, non è dovuto l'accantonamento.**
N.B. Non è ammessa la denuncia e il pagamento delle ore di ferie non godute, in assenza dell'interruzione del rapporto di lavoro, in quanto proibito dalla legge.
- (C) La quota di accantonamento deve essere corrisposta direttamente in busta paga all'interno dell'indennità rimborsata dall'Istituto.
- (D) Trasmettere comunicazione dell'impresa nella quale si specifichi il periodo della chiusura collettiva aziendale.
- (E) In presenza di ore di assenza ingiustificata dovrà essere trasmessa alla Cassa Edili copia della contestazione e del relativo provvedimento disciplinare con data e firma del lavoratore per ricevuta. In caso di comunicazione effettuata a mezzo servizio postale dovrà essere inoltre allegata copia della ricevuta di invio della raccomandata .
- (F) **Fermi restando i requisiti e le modalità di godimento previsti dai rispettivi CCNL, per quanto disposto dai CCPL Edili della Provincia di Modena, il periodo di aspettativa accordato ad ogni lavoratore non può essere superiore a n. 8 settimane annue con utilizzo minimo di n. 2 settimane consecutive.**
In caso di gravi e specifiche esigenze personali o familiari comprovate da certificati medici, tale periodo potrà essere prorogato di ulteriori n. 8 settimane annue sempre con utilizzo minimo di n. 2 settimane consecutive.
- (G) Per quanto disposto dai CCNL ai fini del calcolo dell'accantonamento e della contribuzione deve essere considerata la retribuzione comprensiva della prevista maggiorazione.
- (H) **Per quanto disposto dal Comitato della Bilateralità in caso di superamento delle 40 ore convenzionalmente riconosciute, la procedura provvederà automaticamente ad assoggettare l'eccedenza alla intera contribuzione stabilita dalle Casse Edili di Modena.**

IMPORTANTE !

Eventuali ore non riconducibili ad alcuna delle causali sopra elencate, oppure prive della documentazione richiesta, o eccedenti i limiti indicati, verranno ricondotte alla tipologia delle "Ore di Permesso NON retribuito" e trattate secondo le modalità di cui alla nota (H).

Il mancato pagamento della contribuzione aggiuntiva dovuta per i casi sopra citati costituisce debito rilevante ai fini del rilascio della regolarità contributiva.

Le Casse Edili rimangono a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento e ringraziando per la collaborazione porgono
Cordiali saluti

Cassa Edili
della Provincia di Modena
Il Direttore
Fermonti Giuseppe

Cassa Edili ed Affini
della Provincia di Modena
Il Direttore
Coscia Pasquale