



Alle Imprese Iscritte  
 Agli Studi di Consulenza  
 Alle Associazioni di Categoria

Prot, Circ. 32 - 2018  
 Modena 26/01/2018

**Oggetto: Procedure di controllo sulle ore di assenza denunciate alle Casse Edili di Modena.**

In merito alle modalità di compilazione della denuncia mensile (MUT) presentata alle Casse Edili di Modena, **con particolare riferimento alle ore NON lavorate, ricordiamo che le imprese, ai fini del rilascio della regolarità contrattuale e contributiva, devono attenersi alle indicazioni previste dai CCNL nonchè dalla normativa e dalla regolamentazione vigente in materia di Durc.**

Nella tabella che segue, oltre alla diversa tipologia di ore di assenza dichiarabili, viene specificata la natura della contribuzione dovuta e l'eventuale documentazione a sostegno.

	<b>Tipologia Ore di Assenza</b>	<b>Casella Denuncia</b>	<b>Accantonamento</b>	<b>Contributi</b>	<b>Documentazione da allegare</b>
	Ore Malattia (Escluse le ore del periodo di carenza)	Ore Malattia	SI	NO	Documentazione da regolamento <b>VEDI NOTE (A)</b>
	Ore Infortunio Escluso il giorno dell'evento (da inserire nelle ore ordinarie) e le ore del periodo di carenza	Ore Infortunio	SI	NO	Documentazione da regolamento
	Ore carenza Malattia/Infortunio (compreso 1° giorno malattia)	Ore Carenza	SI	NO	
	Ore Ferie godute e non godute (per interruzione del rapporto di lavoro) pagate nel mese (nel limite di 160 ore nell'anno solare)	Ore Ferie	SI	NO	<b>VEDI NOTE (B)</b>
	Ore Festività retribuite	Ore Festività	SI	SI	
	Ore Cig	Ore CIG	NO	NO	

	<b>Tipologia Ore di Assenza</b>	<b>Casella Denuncia</b>	<b>Accantonamento</b>	<b>Contributi</b>	<b>Documentazione da allegare</b>
	Congedo Matrimoniale	Ore Congedi Matrimoniali	NO	NO	
	Congedo Maternità - Paternità <b><u>Obbligatoria</u></b>	Ore Congedi Maternità	SI	NO	
	Servizio Militare	Ore Congedi Serv. Militare	NO	NO	
	Ore Visite Medicina del Lavoro	Ore Lavorate	SI	SI	
	Permessi Sindacali	Ore Permessi Sindacali	SI	SI	
	Assemblee Sindacali	Ore Assemblee Sindacali	SI	SI	
	Permessi Retribuiti / Riposi Annuì (nella misura prevista dai CCNL e dagli Accordi Territoriali)	Ore Permessi Retribuiti	NO	NO	
	Permessi Malattia Figlio	Ore Assenza Maternità Facoltativa	NO	NO	
	Congedi Parentali (in presenza di familiari con L. 104) e/o Handicap	Ore Congedi Parentali	NO	NO	<b>VEDI NOTE (C)</b>
	Riposi Giornalieri Maternità / Paternità (c.d. Allattamento)	Ore Congedi Parentali	NO	NO	<b>VEDI NOTE (C)</b>
	Formazione Obbligatoria	Ore Lavorate	SI	SI	
	Ore di Sospensione per Provvedimenti Disciplinari	Ore assenza Provved. Disciplinari	NO	NO	Allegare copia del provvedimento disciplinare attestante la sospensione dal lavoro
	Permessi Elettorali	Ore Funzioni Elettive	SI	NO	
	Funzioni Elettive	Ore Funzioni Elettive	SI	NO	
	Provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria	Ore assenza Provved. Autor. Giudiz.	NO	NO	

	<b>Tipologia Ore di Assenza</b>	<b>Casella Denuncia</b>	<b>Accantonamento</b>	<b>Contributi</b>	<b>Documentazione da allegare</b>
	Ore Assenza per ferie collettive ( <b>NON</b> retribuite) <b>NON</b> maturate o comunque <b>NON</b> disponibili	Ore Ferie Collettive non Maturate	NO	NO	<b>VEDI NOTE (D)</b>
	Ore Dichiarate ad altre Casse Edili	Ore Dichiarate c/o altre Casse	NO	NO	
	Scioperi	Ore Scioperi	NO	NO	
	Ore di Assenza Ingiustificata <b>Sanzionata</b>	Ore Assenza Ingiustificata Sanzionata	NO	NO	Allegare documentazione attestante la contestazione disciplinare. <b>VEDI NOTE (E)</b>
	Aspettativa non retribuita	Ore Aspettativa non retribuita	NO	NO	Allegare la richiesta effettuata dal lavoratore e l'autorizzazione da parte dell'Impresa. <b>VEDI NOTE (F)</b>
	Donazioni di Sangue e visite di controllo c/o Inail	Ore assenza Donazioni di sangue / ass. visita Inail	SI	NO	Trasmettere idonea documentazione
	Ore Diritto allo Studio e Ore permessi per Esami. Ore Volontariato c/o Protezione Civile.	Ore Permessi di Studio	SI	NO	Trasmettere idonea documentazione
	Permesso per lutto familiare (3gg)	Ore Lavorate	SI	SI	Trasmettere idonea documentazione
	Assenza Facoltativa per Maternità / Paternità	Ore assenza Maternità Facoltativa	NO	NO	Trasmettere idonea documentazione
	Ore Lavoro Supplementare Operai Part Time	Ore lavorate	SI	SI	<b>VEDI NOTE (G)</b>
	Ore Formazione <b>NON</b> obbligatoria Ore Volontariato c/o Vigili del Fuoco	Ore Corsi Formazione	NO	NO	
	Ore Permessi <b>NON</b> Retribuiti (Max 40 ore annue per lavoratore)	Ore permessi non retribuiti	NO	NO	

Tipologia Ore di Assenza	Casella Denuncia	Accantonamento	Contributi	Documentazione da allegare
Ore Permessi <b>NON</b> Retribuiti ( <b><u>Eccedenza</u></b> 40 ore annue )	Ore permessi non retribuiti sanzionabili	NO	SI	<b>VEDI NOTE (H)</b>

**NOTE:**

- (A) L'accantonamento deve essere determinato nella misura del 100% anche in presenza di retribuzione erogata in misura inferiore (es: retribuzione erogata al 50% in caso di malattia superiore a 180 gg Cassa Edili).
- (B) Ore Ferie: In caso di superamento delle 160 ore nell'anno solare, le Casse Edili si riservano la possibilità di richiedere chiarimenti in ordine al godimento di ferie residue di anni precedenti.
- (C) La quota di accantonamento deve essere corrisposta direttamente in busta paga all'interno dell'indennità rimborsata dall'Istituto.
- (D) Trasmettere comunicazione dell'impresa nella quale si specifichi il periodo della chiusura collettiva aziendale.
- (E) In presenza di ore di assenza ingiustificata dovrà essere trasmessa alla Cassa Edili copia della contestazione e del relativo provvedimento disciplinare con data e firma del lavoratore per ricevuta.  
In caso di comunicazione effettuata a mezzo servizio postale dovrà essere inoltre allegata copia della ricevuta di invio della raccomandata .
- (F) Le aspettative potranno essere richieste secondo le seguenti modalità:  
- 1 volta all'anno con **durata minima di 4 settimane**.  
Nei casi di particolari necessità dell'operaio, il periodo di aspettativa può essere concesso in misura frazionata (2 volte all'anno) con **durata minima, per ciascun periodo, di 2 settimane** (fatto salvo quanto disposto dai CCPL in materia di aspettativa).
- (G) Per quanto disposto dai CCNL ai fini del calcolo dell'accantonamento e della contribuzione deve essere considerata la retribuzione comprensiva della prevista maggiorazione.
- (H) **Per quanto disposto dal Comitato della Bilateralità in caso di superamento delle 40 ore convenzionalmente riconosciute, la procedura provvederà automaticamente ad assoggettare l'eccedenza alla intera contribuzione stabilita dalle Casse Edili di Modena.**

**IMPORTANTE !**

**Eventuali ore non riconducibili ad alcuna delle causali sopra elencate, oppure prive della documentazione richiesta, o eccedenti i limiti indicati, verranno ricondotte alla tipologia delle "Ore di Permesso NON retribuito" e trattate secondo le modalità di cui alla nota (H).**

**Il mancato pagamento della contribuzione aggiuntiva dovuta per i casi sopra citati costituisce debito rilevante ai fini del rilascio della regolarità contributiva.**

Le Casse Edili rimangono a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento e ringraziando per la collaborazione porgono  
Cordiali saluti

Cassa Edili ed Affini  
della Provincia di Modena  
Il Direttore  
Pasquale Coscia

Cassa Edili  
della Provincia di Modena  
Il Direttore  
Giuseppe Fermonti