



Alle Imprese Iscritte  
Agli Studi di Consulenza  
Alle Associazioni di Categoria

Prot, Circ. 17 - 2013  
Modena 11/12/2013

Oggetto: Note per la compilazione della scheda eventi Malattia del lavoratore.  
Gestione Certificati di Malattia/Retribuzione giornaliera Inps.

Con la presente siamo ad informarvi che a partire dal MUT relativo al mese di Dicembre 2013 (scadenza presentazione 20/1/2014) **la mancata compilazione dei campi relativi al numero del certificato di malattia e (in presenza di malattie superiori a 3 giorni) della retribuzione giornaliera INPS, verrà segnalata con un errore bloccante.**

Note ai fini della corretta compilazione della "Scheda Eventi Malattia del Lavoratore" nella denuncia MUT:

1. In caso di certificato senza numero (ricovero ospedaliero, certificato estero o certificato cartaceo per momentanei problemi del sito INPS) occorre inserire come numero di certificato 9999999999;
2. In caso di continuazione della malattia, se il numero di certificato è già stato inserito il mese precedente, non occorre reinserirlo;
3. In presenza di più certificati nel mese, occorre inserire tutti i numeri di certificato;
4. Ricordiamo che è necessario inserire solo i numeri dei certificati relativi al mese per il quale si sta presentando il MUT (evitando quindi di inserire i dati dei certificati relativi a mesi precedenti e/o successivi);
5. La retribuzione giornaliera INPS deve essere indicata al 100% (non al 50% o 66,66%).

### **IMPORTANTE**

**La corretta compilazione della scheda eventi di malattia sostituisce l'invio, alle Casse Edili di Modena, della documentazione cartacea (copie dei certificati e modello CE01 di malattia) inerente l'evento.**

**Il modello di malattia ed il certificato sono invece richiesti nel caso sia presente nel mese un certificato senza numero.**

Le Casse Edili, allo scopo di acquisire tutti gli elementi necessari alla verifica dei requisiti previsti, si riservano in ogni caso la possibilità di richiedere tutta la documentazione cartacea inerente l'evento.

Con riferimento agli eventi d'infortunio la procedura rimane immutata e pertanto l'impresa dovrà presentare:

- Il modello cartaceo (CE02)
- I certificati cartacei
- Copia completa della denuncia INAIL (solo il primo mese dell'evento e nel caso di evento superiore a 3 giorni)

Segnaliamo inoltre che:

- Nel **campo conguaglio/rimborso** della scheda eventi di malattia/infortunio del lavoratore sul MUT è necessario indicare l'importo pagato in busta paga al lavoratore:  
in caso di malattia è l'integrazione malattia dal secondo giorno  
in caso d'infortunio è la quota d'integrazione dal primo giorno di carenza e l'indennità INAIL.

- Nel caso di ricaduta nel **campo data inizio Mal./inf.** della scheda eventi di malattia/infortunio del lavoratore sul MUT occorre indicare la data d'inizio dell'evento base.

- Nelle **denunce d'infortunio trasmesse on-line** è necessario barrare C/C bancario e indicare **Codice IBAN: IT42Y 01005 12900 00000100029** nella sezione relativa alle modalità di pagamento dell'indennità di temporanea.

Nei dati retributivi da compilare nella denuncia INAIL, nella sezione elementi aggiuntivi a base annua, **l'unica casella da compilare è quella relativa alla maggiorazione omnicomprensiva in edilizia indicando 26,40** (o 24,83 per le cooperative aderenti all'accordo per la gestione interna dei permessi) e non indicando altre percentuali o importi o giorni (neanche i giorni di ferie).

Le Casse Edili rimangono a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti

Cassa Edili ed Affini  
della Provincia di Modena  
Il Direttore  
Pasquale Coscia

Cassa Edili  
della Provincia di Modena  
Il Direttore  
Giuseppe Fermonti