

DOMANDA DI RIMBORSO DELLE SPESE SANITARIE ANNO 2015 - REGOLAMENTO

1) POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA DI RIMBORSO DELLE SPESE SANITARIE:

Tutti i lavoratori, che nell'anno edile precedente (Ottobre 2014 – Settembre 2015) a quello di presentazione della domanda risultano avere maturato una media mensile di ore pari a 125 presso le Casse Edili di Modena considerando le ore di lavoro ordinario, festività, ferie, malattia, infortunio e Cig e dividendo il totale delle ore per n° 12 mesi indipendentemente dalla data di assunzione, licenziamento, periodi di trasferta, ecc..

1.1 LAVORATORI IN TRASFERTA IN ALTRE PROVINCE E LAVORATORI ASSUNTI A TEMPO PARZIALE

Con riferimento ai lavoratori in trasferta in altre province ed ai lavoratori assunti a tempo parziale, a decorrere dall'anno edile 2013-2014, per quanto disposto dall'accordo del 30/9/2013, il requisito delle 125 ore medie mensili sarà verificato nel seguente modo:

A. LAVORATORE IN TRASFERTA IN ALTRE PROVINCE

- il lavoratore deve risultare iscritto alla Cassa Edile di Modena da almeno 3 anni (es.: prestazioni per l'anno edile 2015/2016 iscrizione almeno dal 1/10/2012) e con più di 2250 ore denunciate a Modena nel triennio, di cui almeno 750 nell'ultimo anno edile (10/2014-09/2015);

- nell'anno edile precedente alla richiesta (10/2014-09/2015), sia stato inviato in trasferta in altre province, con iscrizione alle stesse almeno per 4 mesi.

Nei casi sopra descritti, le prestazioni saranno corrisposte nella misura del 50%.

B. LAVORATORI ASSUNTI A TEMPO PARZIALE

Per i lavoratori a Part-time, le ore denunciate alla Cassa Edile di Modena, saranno riproporzionate al tempo pieno e successivamente rapportate alle 125 ore mensili.

A titolo di esempio:

- un lavoratore con part-time al 50% e media ore lavorate=70 avrà diritto alla prestazione in quanto la media oraria richiesta è pari a 62,50 (125/2)

- un lavoratore con part-time al 75% e media ore lavorate=70 NON avrà diritto alla prestazione in quanto la media oraria richiesta è pari a 93,75 (125/100*75)

In tali casi, gli importi delle prestazioni saranno rapportate quindi all'orario previsto nel contratto individuale del lavoratore.

2) PER CHI PUO' ESSERE PRESENTATA LA DOMANDA

- a) In proprio (per il rimborso delle spese mediche sostenute dal lavoratore).
- b) Per le spese sostenute dai familiari fiscalmente a carico intendendo per tali il coniuge e i figli risultanti:
 - nelle denunce fiscali (Mod. Unico, Mod. 730) relative al periodo di imposta precedente (2015) a quello di presentazione della domanda (**indipendentemente dalla percentuale di carico indicata**)
in assenza di tali denunce
 - nel modello CU relativo al periodo d'imposta precedente (anno 2015)

3) PER QUALI SPESE SANITARIE PUO' ESSERE PRESENTATA LA DOMANDA

La domanda può essere presentata per il rimborso di tutte le spese sanitarie per le quali è riconosciuta la detrazione ai fini fiscali e pagate nell'anno precedente quello di presentazione della domanda di rimborso.

4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata presso gli uffici delle Casse Edili **entro e non oltre il 31/7/2016.**

Qualora la scadenza del termine cada di Sabato o in un giorno festivo, il termine deve intendersi prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La presentazione della domanda potrà avvenire con le seguenti modalità:

- a) Consegna diretta allo sportello delle Casse Edili che rilasceranno copia del frontespizio timbrato per ricevuta;
- b) La consegna potrà avvenire anche a mezzo fax, servizio postale e/o posta elettronica (preferibilmente certificata).
In tal caso le Casse Edili non si assumeranno la responsabilità per domande tardive e/o incomplete **salvo la possibilità per il lavoratore di dimostrare l'avvenuto invio nei termini.**

La domanda andrà presentata allegando la seguente documentazione:

Dichiarazione dei Redditi (Mod. Unico, Mod. 730 completi di tutte le pagine) relativa all'anno d'imposta 2015, del lavoratore richiedente e di tutti i componenti del nucleo familiare (coniuge anche se non fiscalmente a carico, figli fiscalmente a carico, altri familiari fiscalmente a carico). Per i familiari la CU 2016, può essere allegata solo nel caso non vi sia l'obbligo di altra dichiarazione.

Le Casse Edili, allo scopo di acquisire tutti gli elementi necessari alla verifica dei requisiti, potranno richiedere:

- Lo Stato di Famiglia del lavoratore richiedente
- Copia delle Spese Sanitarie oggetto della domanda di rimborso

I documenti dovranno essere allegati in fotocopia in quanto la documentazione, anche originale, non verrà restituita al lavoratore.

I lavoratori che presentano la domanda di rimborso per spese sanitarie sostenute all'Estero (fiscalmente detraibili secondo la normativa Italiana) devono, a richiesta delle Casse Edili, inviare la documentazione con allegata traduzione.

Per quanto riguarda i documenti redatti in Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo la traduzione potrà essere eseguita dall'interessato tramite autocertificazione firmata utilizzando la modulistica presente sul sito www.cassedilimodena.it. In tutti gli altri casi la traduzione dovrà essere eseguita e/o certificata da parte di una Autorità Competente (Consolato – Ambasciata – Tribunale – Notaio).

5) VERIFICA DEI REQUISITI

Le Casse Edili, ricevuta la domanda, verificheranno il possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento.

La prestazione potrà essere erogata a condizione che il datore di lavoro sia in regola con i versamenti dovuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di Rimborso delle Spese Sanitarie.

Le Casse Edili sospenderanno l'erogazione delle domande prive del requisito della regolarità dandone comunicazione al lavoratore.

Saranno comunque liquidate le domande relative a imprese che regolarizzeranno la propria posizione entro il terzo mese successivo alla data di scadenza di presentazione della domanda

6) MODALITA' DI CALCOLO

Il rimborso viene determinato sulla base del criterio individuato in sede di sottoscrizione dell'Accordo e considerando il:

- Numero dei componenti il nucleo familiare (lavoratore, coniuge e figli)
- Reddito complessivo dichiarato ai fini Irpef del lavoratore e degli altri componenti del nucleo familiare (coniuge, figli ed altri familiari se fiscalmente a carico)
- Applicando una franchigia pari al 10% del reddito medio pro capite della famiglia e riducendo l'importo del rimborso della detrazione d'imposta riconosciuta ai fini Irpef

7) PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Il beneficiario della prestazione è il lavoratore che ha maturato i requisiti di cui al punto 1).

Il pagamento viene eseguito dalle Casse Edili con le modalità comunicate dal lavoratore in sede di compilazione della domanda:

- A mezzo Bonifico Bancario
- A mezzo emissione di "Mandato di Pagamento"

L'ammontare dei rimborsi viene stabilito annualmente dai Consigli di Amministrazione delle Casse Edili di Modena con riferimento al numero di domande presentate/accolte e nel rispetto dello stanziamento di bilancio.

Per quanto riguarda i Rimborsi di competenza dell'anno edile 2015/2016 gli importi (relativi ai massimali) sono quelli definiti dall'Accordo del 3/11/2011 e dalle successive norme di attuazione del 18/1/2012.